

**PRIMĂRIA COMUNEI RUCĂR**  
**JUDEȚUL ARGES**  
**Nr. 9.435 din 01.10.2024**

**ANUNȚ CONCURS CONFORM HGR 1336/2022**

A. Primăria comunei Rucăr, cu sediul în Rucăr, str. Brașovului, nr. 58, județul Argeș, organizează concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a următorului post contractual la nivelul Serviciului A.D.P., Arhivă și Bibliotecă, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: consilier juridic
3. Grad profesional: IA
4. Durata timpului de lucru: 8 h/zi, 40 ore/săptămână
5. Număr de posturi: 1

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specializarea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar său, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun European

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Rucăr, str. Brașovului, nr. 58, persoană de contact Cristoloveanu Persidia Elena, tel. 0248542830, e-mail: [primarie@rucar.cjarges.ro](mailto:primarie@rucar.cjarges.ro)

C. Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Competențe:**

- aptitudini de comunicare și de lucru în echipă;
- creativitate, organizare, implicare, asumarea responsabilității;
- disponibilitate la program prelungit, inclusiv sâmbăta și duminica.

#### **Condiții specifice de ocupare a postului**

- o Licențiat în drept;
- o Vechime în specialitate minim 6 ani;
- o Studii universitare de master cu diplomă de absolvire;

#### **D. BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ :**

1 .O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ :

- Partea a III-a : Administrația publică locală;
- Partea a VI – a , Titlul III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

2 .Legea 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

3.Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- -Dispoziții generale;
- Actele de procedură;
- Nulitatea actelor de procedură civilă;
- Termenele procedurale;
- Procedura contencioasă;
- Procedura în fața primei instanțe;
- Cercetarea procesului;
- Unele incidente procedurale;
- Căile de atac;
- Căile extraordinare de atac.

4. Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Despre Bunuri;
- Proprietatea publică;
- Despre obligații;
- Izvoarele obligațiilor- Contractul;
- Executarea obligațiilor.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare:

- Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ;
- Procedura de executare.

6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- Contractul individual de muncă;
- Răspunderea juridică;
- Jurisdicția muncii.

#### **E. Calendarul concursului:**

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Rucăr.

Concursul constă într-o probă scrisă și o probă orală (interviu).

Probele sunt eliminatorii, punctajul minim obținut la fiecare probă fiind de 50 de puncte. Persoanele care nu au obținut punctajul minim nu au dreptul să se prezinte la proba următoare.

- Termenul de depunere a dosarelor – 02.10 - 15.10.2024, ora 16.00, la sediul instituției;
- Selecția dosarelor de concurs- 16 Octombrie 2024
- Afișare rezultate – 16 Octombrie 2024, ora 14.00
- Depunerea contestațiilor – 17 Octombrie 2024, ora 14.00
- Comunicare rezultate contestații - 18 Octombrie 2024, ora 14.00
- Proba scrisă- 23 Octombrie 2024, ora 11.00 la sediul societății, Rucăr, str. Brașovului, nr. 58.

- Afișare rezultate proba scrisă- 23 Octombrie 2024, ora 16.00
- Depunerea contestațiilor proba scrisă - 24 Octombrie 2024, ora 16.00
- Rezultate contestații- proba scrisă - 1 octombrie 2024, ora 16.00
- Interviu – 29 octombrie 2024 , ora 10.00 la sediul instituției, Rucăr, str. Brașovului, nr. 58.
- Rezultate interviu – 29 octombrie 2024
- Depunerea contestațiilor interviu - 30 octombrie 2024, ora 16.00
- Comunicare rezultate contestații - 30 Octombrie 2024, ora 16.00
- Comunicare rezultate finale - 30 Octombrie 2024, ora 16.00

Secretar comisie concurs : Cristoloveanu Persidia Elena

**Nota:** În ziua de 23.10.2024, înainte de începerea desfășurării concursului, comisia de examinare, conform tematicii și bibliografiei, va elabora variantele subiectelor necesare susținerii concursului.

